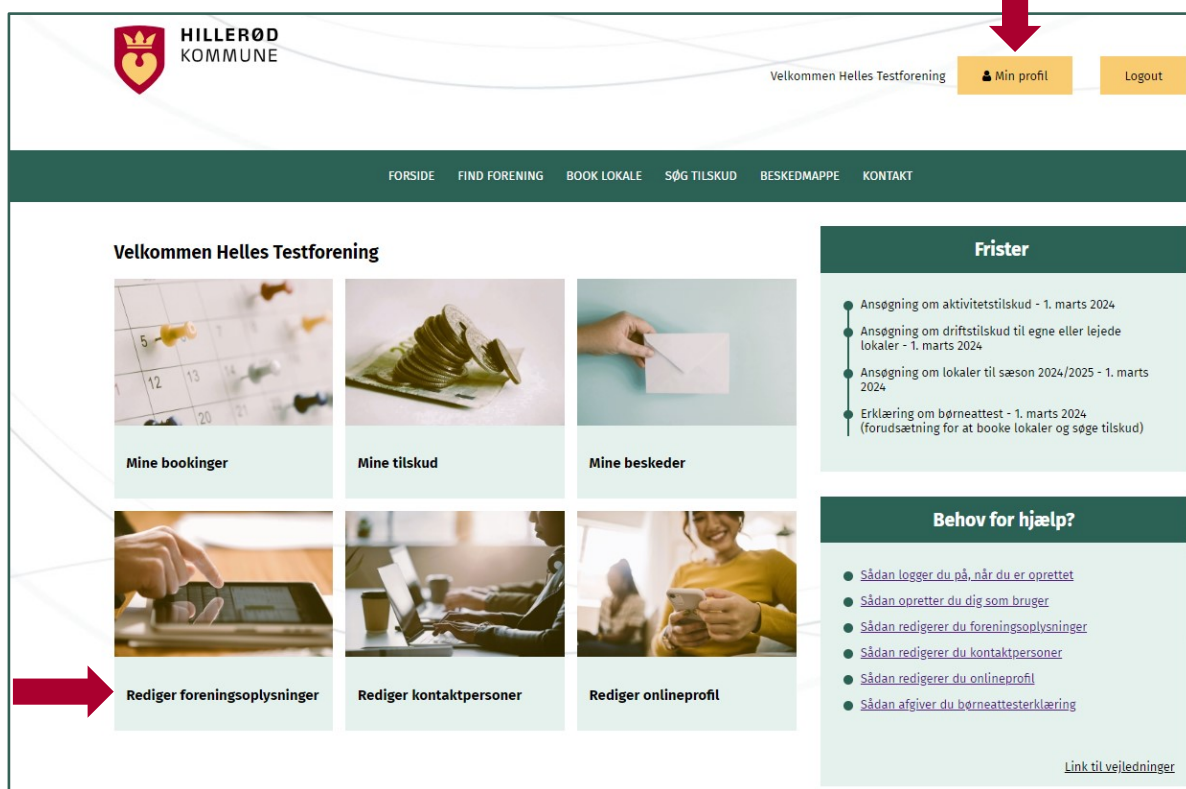


Sådan redigerer du foreningsoplysninger

Rediger foreningsoplysninger

Du kan redigere foreningsoplysninger, når du er logget på foreningsportalen.

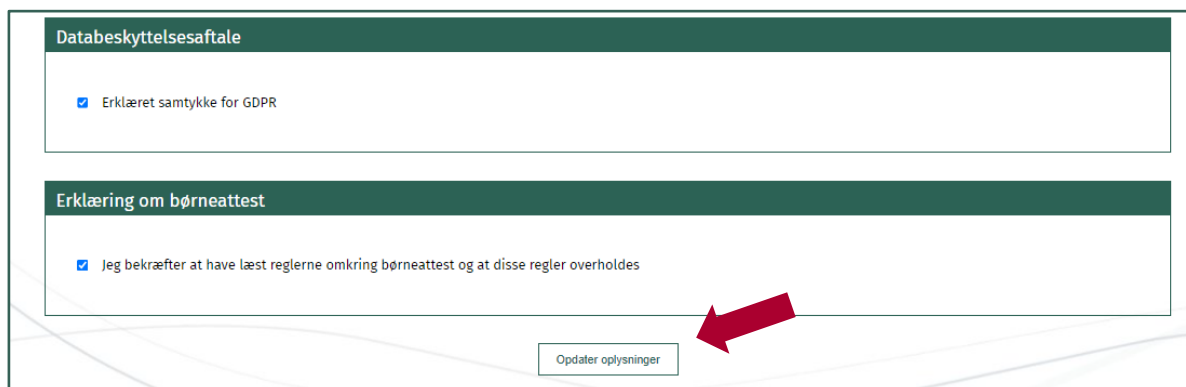
Vælg "Min profil" og derefter "Rediger foreningsoplysninger"



The screenshot shows the user interface of the Hillerød Kommune portal. At the top left is the logo for Hillerød Kommune. To the right, it says 'Velkommen Helles Testforening' and has buttons for 'Min profil' and 'Logout'. A red arrow points to the 'Min profil' button. Below this is a navigation bar with links: FORSIDE, FIND FORENING, BOOK LOKALE, SØG TILSKUD, BESKEDMAPPE, and KONTAKT. The main content area is titled 'Velkommen Helles Testforening' and contains several cards: 'Mine bookinger', 'Mine tilskud', 'Mine beskeder', 'Rediger foreningsoplysninger', 'Rediger kontaktpersoner', and 'Rediger onlineprofil'. A red arrow points to the 'Rediger foreningsoplysninger' card. To the right, there are sections for 'Frister' (deadlines) and 'Behov for hjælp?' (need for help), each with a list of links. At the bottom right, there is a link 'Link til vejledninger'.

Du kan ændre en række forskellige oplysninger, bl.a. Hvilke aktiviteter foreningen har, hvem der er kontaktperson, hvor mange medlemmer foreningen har, etc.

Foretage eventuelle ændringer i foreningens stamoplysninger og tryk Opdater oplysninger i bunden.



The screenshot shows a form titled 'Opdater oplysninger'. It has two sections: 'Databeskyttelsesaftale' (Data Protection Agreement) and 'Erklæring om børneattest' (Declaration of Child Certificate). Both sections have a checkbox that is checked, indicating consent. The 'Databeskyttelsesaftale' section has the text 'Erklæret samtykke for GDPR'. The 'Erklæring om børneattest' section has the text 'Jeg bekræfter at have læst reglerne omkring børneattest og at disse regler overholdes'. At the bottom of the form is a button labeled 'Opdater oplysninger', with a red arrow pointing to it.